**2.- DESCRIPCION DE LA CUENTA DE USUARIO**

|  |
| --- |
| ***Fecha***: ………/…………/……….    ***Tipo de Solicitud***  Alta de Usuario Baja de Usuario Modificación de Usuario      ***Tipo de Usuario Solicitado***  SIASAR    ***Categoría del Usuario***  GTP UMAS Coordinador GTP  ***Tiempo de Caducidad***  Un Mes Tres Meses Seis Meses Un Año  ***Roles Solicitados***  Digitador Encuestador Validador |

**3.- DATOS GENERALES DEL USUARIO**

Femenino

***Datos del Usuario***

Nombres: (\*)

Apellidos:(\*)

Cedula de identidad:(\*)

N° Móvil:(\*)

Correo Electrónico:(\*)

Municipio o Región de Atención:(\*)

Sexo:(\*)

Masculino

*(\*)*

*Campos Obligatorios*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombres y Firma del Solicitante |  | Nombre y Firma de Autorización |

**DESCRIPCIÓN DE TÉRMINOS:**

**SECCIÓN 1 – HISTORIAL DE CAMBIO**: Esta sección contiene el nombre del formato, número, datos de las personas que elaboraron, revisaron y autorizaron el formato.

**SECCIÓN 2 – DESCRIPCION DE LA CUENTA DE USUARIO**: Esta sección contiene los siguientes campos:

**Fecha**: Se refiere la fecha en que se está solicitando la creación del usuario.

**Tipo de Solicitud**: Permite clasificar el tipo de solicitud en altas, bajas y modificación de cuenta de usuario, si se va a crear una cuenta se selecciona alta de usuario, si se va a eliminar una cuenta se selecciona baja de usuario, y si solo se va a cambiar alguna categoría de la solicitud, se selecciona modificación de usuario.

**Tipo de Usuario Solicitado**: Seleccionar SIICAR.

**Categoría del Usuario**: Describe si el usuario es un GTP, UMAS o Coordinador GTP.

**Tiempo de Caducidad**: Describe el tiempo que tendrá el usuario para acceder al sistema.

**Roles Solicitados**: Asignación de rol, de acuerdo a permisos que tendrá el usuario en el sistema.

**SECCIÓN 3 – DATOS GENERALES DEL USUARIO**: Esta sección contiene los siguientes campos:

**Nombres**

**Apellidos**

**Cédula de Identidad**

**Número de Móvil**

**Correo Electrónico**

**Municipio o Región de Atención**

**SECCIÓN 4 – FIRMAS**:

Si el usuario es un UMAS, autoriza el GTP.

Si el usuario es un GTP, lo autoriza el coordinador territorial.

Si es un coordinador territorial lo autoriza su jefe inmediato.